



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO LA NUCÍA

**8705** *EDICTO APROBACIÓN DEFINITIVA REGLAMENTO FUNCIONAMIENTO BOLSAS TRABAJO*

Per acord de ple de 26 de juliol de 2018 fou aprovat definitivament el Reglament de funcionament de les bosses de treball per la contractació temporal de personal laboral temporal i funcionari interí de l'Ajuntament de la Nucia, el text del qual es transcriu a continuació:

“En l'àmbit de les administracions públiques, la selecció del personal ha d'efectuar-se sobre la base de criteris absolutament objectius, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, consagrats en els articles 14, 23 i 103 de la Constitució Espanyola.

L'article 91.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora des les Bases del Règim Local, estableix que la selecció de tot el personal, siga funcionari o laboral, ha de realitzar-se d'acord amb l'oferta pública d'ocupació, mitjançant convocatòria pública i a través del sistema de concurs, oposició o concurs-oposició lliure en els quals es garantisquen, en tot cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat. L'article 55 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, afig a estos principis els de transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en la seua actuació, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar i agilitat.

L'article 100 de la Llei de bases estableix que és competència de cada ens local la selecció dels seus funcionaris reservant, no obstant això, a l'Estat, la competència per l'establiment de les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció de tals funcionaris. El Real Decret 896/1991, de 7 de juny, parla de prèvia convocatòria pública i de necessitat de reunir els requisits de titulació i altres exigits al personal funcionari de carrera.



La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana estableix en el seu article 16.6 que la selecció per personal interí, que serà objecte de regulació reglamentària, haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, a través de la constitució de borses de treball vinculades al desenrotllament de les ofertes públiques d'ocupació.

En compliment de dit mandat, s'ha dictat el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana que estableix en el seu article 37 que en l'àmbit de l'Administració local, les borses de treball temporal es regiran per les normes de constitució i funcionament que dicte l'òrgan competent de la corresponent entitat local, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals en el marc de la respectiva mesa de negociació.

L'objecte del present reglament és donar compliment a la previsió de l'article 37 del Decret 3/2017, establint les normes de funcionament de les borses d'ocupació temporal de l'Ajuntament de la Nucia. Les presents normes han sigut negociades amb la mesa de negociació de personal funcionari i la de personal laboral el dia 5 de desembre de 2017, amb el resultat de l'aprovació de les mateixes per unanimitat.

El present reglament serà de aplicació a les borses de treball que es constituïsquen des de la seua aprovació i a les constituïdes amb anterioritat en allò que no estiguera regulat en les mateixes.

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte

1. És objecte del present reglament regular la provisió de llocs a través de la constitució de borses de treball constituïdes pel:

- Nomenament de funcionaris interins per qualsevol de les causes previstes en l'article 10 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



- La subscripció de contractes temporals en qualsevol de les modalitats previstes per a aquest tipus de contracte en el Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
  
- 2. La vigència de les borses de treball vindrà determinada en el corresponent acord de constitució. No obstant això, si no n'hi ha, s'estableix una vigència de dos anys que es prorrogarà de forma anual tàcitament.
  
- 3. La constitució d'una nova borsa de treball per a un lloc de treball determinarà l'anul·lació de l'existent.
  
- 4. Els aspectes contemplats en esta ordenança podran ser complementats per bases específiques que s'aproven amb ocasió de la convocatòria dels corresponents processos.

## **Article 2. Règim jurídic aplicable en els processos de selecció.**

1. Als nomenaments interins i a les contractacions de personal laboral temporal que es realitzen amb ocasió de la constitució de borses de treball els serà d'aplicació el següent règim jurídic:
  - Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
  - Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
  - Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel quals s'aprova el Text Refòs de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
  - Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques.
  - Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
  - Real Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.



- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

2. En cap supòsit la vinculació temporal a l'Ajuntament de la Nucia atorgarà cap dret per a l'exercici definitiu del lloc o preferència per a l'ingrés en l'esmentat organisme, sense perjuí de la corresponent valoració dels servicis prestats de conformitat amb la normativa d'aplicació.

**Article 3. Requisits per a la inscripció en els processos selectius que donen lloc a la constitució de borses de treball.**

1. Per ser admesos/es en el procediment selectiu que done lloc a la constitució de la borsa, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits, que hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.
  - a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants Estats membres de la Unió Europea o, si no la té, reunir els requisits que respecte a l'accés a l'ocupació pública estableix l'article 57 del TREBEP.
  - b) Posseir la capacitat funcional per al desenrotllament de les tasques.
  - c) Tindre complits 16 anys i no excedir de l'edat màxima per la jubilació forçosa.
  - d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenrotllaven en el cas del personal laboral, del qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
  - e) No trobar-se en cap causa d'incompatibilitat que arreplega les lleis.
  - f) Estar en possessió de la titulació exigible per al lloc de treball al que s'opta.



**Article 4. Inscripció en el procés selectiu que done lloc a la constitució de la bossa.**

1. Les persones interessades podran presentar les seues instàncies a través de qualsevol de les formes previstes en l'Article 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a contar des del següent a la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

3. De conformitat amb allò que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pels documents que expedisca o que emeta l'administració, s'exigirà el pagament d'una taxa per la inscripció en el procés corresponent.

4. La consignació de dades falses en la instància o la falsedat de la documentació aportada comportarà l'exclusió del procés selectiu o de la bossa de treball constituïda a l'efecte.

**Article 5. Documentació a aportar juntament amb la instància.**

1. Junt a la instància, segons model oficial, els interessats/ades hauran de aportar els següents documents:

- a) Fotocòpia del DNI o documentació equivalent per als no nacionals.
- b) Còpia compulsada de la titulació acadèmica i, si és el cas, certificat d'equivalència.
- c) Declaració jurada de no estar incurs en causa d'inhabilitació o haver estat separat del servici.



d) Justificant de pagament de la taxa.

2. En cas d'exempció en el pagament de la taxa s'hi haurà de aportar documentació acreditativa de l'exempció.

3. Les còpies dels documents aportats junt amb la instància hauran de presentar-se degudament compulsades.

4. En cap cas s'admetrà documentació justificativa fora del termini indicat per a la presentació.

5. En cas que el procés selectiu es desenrotlle per concurs juntament amb la instància s'haurà de presentar la documentació a baremar, llevat que les bases específiques de la convocatòria establisquen una previsió distinta.

6. En cas que el procés selectiu es desenrotlle per concurs-oposició la documentació a baremar es presentarà amb caràcter posterior al desenrotllament de la fase d'oposició, únicament per aquells que hagen superat esta fase, llevat que les bases específiques de la convocatòria establisquen una previsió distinta.

#### **Article 6. Publicació de les llistes.**

1. La llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà per mitjà de resolució d'alcaldia finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

La publicació de la llista provisional s'efectuarà, simultàniament en:

- Tauler d'edictes de l'ajuntament.
  
- A efectes informatius, en el Portal de la Transparència de la @web municipal.



2. Els aspirants, una volta publicada dita llista provisional, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a partir del següent al de la publicació per a formular reclamacions o solucionar els defectes que hagen motivat la seua exclusió. Dites reclamacions deuran presentar-se en el registre d'entrada de l'ajuntament.

3. L'ajuntament, una volta resoltes les reclamacions, farà pública la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En cas que no es formularen reclamacions a la llista provisional, es dictarà resolució elevant la llista provisional a definitiva en un termini màxim de 5 dies hàbils des del següent a la finalització del termini per a la presentació de reclamacions.

4. La publicació de la llista definitiva s'efectuarà d'igual forma que la llista provisional.

#### **Article 7. Tribunal qualificador.**

1. El tribunal qualificador estarà compost per un mínim de 5 membres, tots ells amb veu i vot:

- President: un funcionari de carrera designat per l'alcalde.
- Secretari: el de la Corporació o funcionari en qui delegue.
- Vocals: tres funcionaris de carrera o laborals fixos, designats per l'alcalde.

2. La designació dels membres, i la dels suplents si n'hi ha, es farà pública amb caràcter previ a la llista provisional d'admesos als efectes de la seua posterior recusació per part dels interessats.

3. Així mateix, es podrà disposar d'assessors especialistes quant les característiques o dificultat ho requerisquen.



4. De conformitat amb allò que disposa la legislació vigent, el tribunal es constituirà atenent als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

5. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

6. Els dubtes o reclamacions que puguen originar-se en la interpretació de l'aplicació de les bases de les respectives convocatòries, així com el que dega fer-se en els casos no prevists, seran resoltes pel tribunal per majoria.

7. El tribunal actuarà sotmés a les normes de la Llei 39/2015, sobre òrgans col·legiats, i els seus membres estaran subjectes a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la mencionada llei.

8. Els membres del tribunal, en funció de la seua categorització, tindran dret a percebre les compensacions previstes en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

9. Realitzades les valoracions, el tribunal elevarà a l'autoritat convocant, ordenada de major a menor per les puntuacions obtingudes, la relació dels aspirants que hagueren superat el procés selectiu i, quan procedisca, proposarà el corresponent nomenament.

#### **Article 8. Constitució i funcionament de les bosses de treball.**

1. La relació d'aprovat a la qual fa referència l'article anterior serà elevada a l'òrgan competent en la proposta de creació d'una bossa de treball.

2. Una volta constituïda i haver complimentat els tràmits legals oportuns, per a les crides s'atendrà a les següents regles:





- a) En cas d'empat en la puntuació global es donarà prioritat a la nota obtinguda en la fase d'oposició. Si persistix l'empat el criteri de desempat serà donar prioritat al sexe menys representat en el sector que es tracte, donant preferència a les dones en sectors masculinitzats i als hòmens en sectors feminitzats.
  
- b) Quan es produísca la necessitat de realitzar el nomenament interí o una contractació temporal, s'avisarà telefònicament, i de conformitat en l'orde de puntuació resultant a l'interessat corresponent.
  
- c) L'oportuna crida haurà de acreditar-se pel departament de Recursos Humans per qualsevol mitjà que permeta la seua constància, alçant en el seu cas oportuna diligència de la telefonada efectuada o de la renúncia de l'aspirant. Haurà de quedar registrada la telefonada i s'haurà de fer referència a este registre en l'expedient. Si per via telefònica no es localitza a la persona, se li remetrà un correu electrònic. En cas que l'aspirant no siga localitzable de forma telefònica, ni per via de correu electrònic, transcorreguts dos dies sense que es conteste a este s'utilitzarà el sistema de burofax.
  
- d) A la persona nomenada se li concedirà un termini màxim de 2 dies hàbils per a personar-se en l'Ajuntament amb el DNI i declaració jurada de mantenir els requisits exigits en la convocatòria per a l'accés al lloc.
  
- e) En el supòsit de no comparéixer, s'entendrà que rebutja el lloc, i es procedirà a cridar al següent aspirant, sense que açò implique exclusió de la borsa, i passarà a ocupar l'últim lloc de la mateixa.
  
- f) Abans d'efectuar el nomenament o la contractació, l'ajuntament es reserva el dret a efectuar un reconeixement mèdic al candidat seleccionat, a fi de constatar la seua aptitud física o psíquica per al treball, el resultat del qual podrà determinar la falta d'aptitud del treballador i la consegüent exclusió temporal o definitiva de la bossa.

3. Sobre el funcionament de la bossa s'atendrà a les següents regles:



- a) En el cas del personal laboral si la prestació efectiva del servici derivada de la contractació fóra inferior a dotze mesos, no es perdria l'orde en la bossa, de tal forma que, de sorgir noves necessitats s'anirà acumulant la duració de les relacions laborals, fins que, l'última, sumada a les anteriors sobrepassa els dotze mesos, moment en el qual eixa persona passaria a ocupar l'últim lloc de la bossa.

No obstant això, no es produirà la contractació quan en la nova contractació es donara la conversió del contracte temporal en indefinit en els supòsits establits en la normativa legal aplicable en el moment de la contractació.

- b) En el cas dels funcionaris interins, a la finalització de la interinitat, la persona es reintegrarà en últim lloc de la bossa de treball, mantenint únicament el primer lloc sempre que la suma del temps treballat siga inferior a sis mesos.

4. Es considerarà justificació suficient per a renunciar al lloc sense decaure en l'orde de la bossa, les següents causes:

- La incapacitat temporal derivada de la malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
  
- En cas de maternitat, si la renúncia es produeix durant el periode de l'embaràs i la setena setmana posterior al part o diuitena si el part és múltiple.
  
- En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores i les víctimes de violència de gènere.

5. En tots els casos, haurà de presentar-se la documentació justificativa en el termini de dos dies hàbils.



6. El cessament del funcionari interí es produirà quan finalitze la causa que va donar lloc al seu nomenament a més de per les causes comunes de pèrdua de la condició de funcionari establides en l'Article 63 del TREBEP. En tot cas, el nomenament interí finalitzarà en el moment es cobrisca de forma reglamentària la plaça, no produint l'atorgament de dret en l'exercici definitiu del lloc o de preferència per a l'ingrés en l'Ajuntament de La Nucia.

7. La cessació del personal laboral temporal es produirà quan:

- a) El lloc es proveïsca pels sistemes de provisió definitius.
- b) El lloc s'amortitze.
- c) Per les causes vàlidament consignades en el contracte.
- d) En el cas que resulte sancionat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

#### **Article 9. Barem de mèrits.**

1. El barem de mèrits estàndard serà el següent:

- a) Servicis prestats: màxim 3 punts.
  - Només es valorarà la documentació on conste l'empresa, lloc de treball desenrotllat i duració del contracte.
  - Els servicis prestats es valoraran per mesos complets, sense tindre en compte els períodes inferiors, de conformitat en el següent barem:



- En ajuntaments, en la mateixa categoria i especialitat: 0,20 punts
- En altres administracions públiques, en la mateixa categoria i especialitat: 0,15 punts
- En altres institucions públiques o privades, en la mateixa categoria i especialitat: 0,10 punts

b) Titulació acadèmica: màxim 2 punts.

Aquest apartat es puntuarà quan l'interessat/da compte amb titulació de superior nivell a l'exigida per al lloc de treball, de conformitat en el següent barem:

- Titulació d'un grau superior: 0,5 punts.
- Titulació dos graus superior: 1 punt.
- Titulació tres graus superior: 1,5 punts.
- Titulació quatre graus superior o més: 2 punts.

c) Cursos de formació: màxim 3 punts.

- Només es valoraran els cursos relacionats amb la categoria i funcions del lloc de treball, impartit o homologat per organismes oficials, universitats i qualsevol administració pública (estatal, autonòmica i local), en els quals conste expressament la duració, sempre que siga superior a 15 hores de duració.



- Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, tals com a jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia dels cursos.
  
- De 15 a 30 hores lectives: 0,10 punts.
  
- De 31 a 50 hores lectives: 0,25 punts.
  
- De 51 a 100 hores lectives. 0,50 punts.
  
- De 101 a 150 hores lectives: 0,75 punts.
  
- De 151 a 200 hores lectives: 1 punt.
  
- De 201 a 250 hores lectives: 1,25 punts.
  
- De més de 250 hores lectives: 1,5 punts.

d) Coneiximents de valencià: màxim 2 punts

S'acreditarà en la possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià, valorant-se únicament el de màxima puntuació, de conformitat en el següent barem:

- Certificat de Coneixements orals: 0'5 punts.
  
- Certificat de Grau elemental: 1 punts.



- Certificat de Grau mitjà: 1,5 punts.
- Certificat de Grau superior: 2 punts.

2. El barem contemplat en l'apartat primer d'este article regirà en defecte que les bases específiques que s'aproven per al corresponent procés selectiu contemple un altre diferent que s'adeqüe millor a les característiques del lloc.

### **Article 10. Persones amb discapacitat.**

D'acord en lo establert en els articles 55 i 59 del TREBEP, en totes les proves selectives convocades per l'Ajuntament de La Nucia seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que la resta dels/as aspirants.

Els qui concórreguen al procés selectiu amb alguna discapacitat reconeguda, en el moment de presentar la instància sol·licitant prendre part en la corresponent convocatòria, aportaran certificació de l'òrgan competent que acredite tal condició. Dita certificat determinarà de forma fefaent la/les deficiència/es permanents que han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut, així com la seua capacitat per a exercitar les tasques corresponents al lloc objecte de la respectiva convocatòria.

El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la prova. A tal efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent junt amb la sol·licitud de participació en la convocatòria.

### **Article 11. Igualtat en l'accés a l'ocupació pública.**

En el marc del que estableix l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i l'article 2 de la Llei valenciana 10/2010, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, l'Ajuntament de la Nucia es compromet a eliminar qualsevol discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre hòmens i dones en l'accés a l'ocupació pública.



**Article 12. Publicitat del procés selectiu per a la constitució de la borsa.**

Les convocatòries i els successius anuncis relatius a la constitució de bosses de treball es publicaran en el tauler d'edictes de l'ajuntament i en la pàgina @web municipal ([www.lanucia.es](http://www.lanucia.es)).»

Cosa que es fa pública per a general coneixement. El present reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins la seua modificació o derogació expressa.»

**EL SECRETARI**

Vicent Ferrer Mas